

# 고숙련 일학습병행 [P-TECH]

## 2021학년도 계약학과 신입생 모집요강



(22212) 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하공업전문대학  
일학습병행 공동훈련센터  
TEL:(032)870-2741~3  
<http://www.inhatc.ac.kr>

목 차

[고속련 일학습병행[P-TECH] 계약학과 안내]

[고속련 일학습병행[P-TECH] 계약학과 모집요강]

- 1. 모집학과 및 모집인원 ..... 1
- 2. 전형일정 ..... 1
- 3. 지원자격 ..... 1
- 4. 선발방법 ..... 1
- 5. 제출서류 ..... 2
- 6. 공적 증빙서류 발급방법 ..... 2
- 7. 면접고사 ..... 3
- 8. 합격자 발표 ..... 3
- 9. 불합격 처리 및 입학허가 취소 ..... 4
- 10. 학사관리 ..... 4
- 11. 관계법령에 따른 사전 고지사항 ..... 4
- 12. 문의사항 연락처 ..... 5

- [별첨 1] P-TECH 계약학과 입학원서
- [별첨 2] 개인정보 수집·이용·제3자 제동 동의서 (학습근로자용)
- [별첨 3] 개인정보 수집·이용·제3자 제동 동의서 (기업현장교사 및 HRD 담당자용)
- [별첨 4] 계약학과 입학 추천서
- [별첨 5] 계약학과 설치·운영 계약서

## [고속련 일학습병행[P-TECH] 계약학과 안내]

### ○ 일학습병행 개요

- 산업현장의 실무형 인재양성을 위해 기업이 취업을 원하는 청년 등을 학습근로자로 채용하여, 체계적인 맞춤형 교육훈련을 제공하고, 그 결과에 따라 **자격** 또는 **학력**으로 인정받도록 하는 교육훈련제도

### ○ 고속련 일학습병행[P-TECH] 계약학과

#### [P-TECH]

산학일체형 도제학교 졸업생 대상 신기술 중심 훈련과 학위 취득을 지원하는 後 학습 과정

#### [계약학과]

일학습병행을 통해 산업체 등과의 계약에 의하여 대학에 설치·운영하는 학과

#### [계약학과 설치·운영 근거]

「산업현장 일학습병행 지원에 관한 법률」

「계약학과 설치·운영규정」(교육부 고시 제2018-160호)

「일학습병행 운영 및 평가 규정」(고용노동부 고시 제2020-69호)

### ○ 고속련 일학습병행[P-TECH] 계약학과 장점

- 학비부담 없이 기업과 대학을 오가며 현장실무와 교과 학습을 통한 전문학사 취득
  - ☆ 주중(월~금요일)에는 기업에서 OJT(도제식현장교육훈련)를 통해 현장실무 이수
  - ☆ 주말(토요일)에는 대학에서 OFF-JT(현장의교육훈련)를 통해 교양 및 전공교과 이수
- 졸업 후 중간관리자, 기업현장교사로 성장할 수 있는 기회 제공
- 학습기업에게는 실무능력을 갖춘 인재를 영입할 수 있는 기회 제공

### ○ 등록금 지원

구 분	국고지원금 (고용노동부)	교내장학금	본인 부담
고속련 일학습병행 [P-TECH] 계약학과 등록금	71.6%	28.4%	0%

## [고속련 일학습병행[P-TECH] 계약학과 모집요강]

### 1. 모집학과 및 모집인원

구분	모집학과	수업연한	주/야	모집인원
고속련 일학습병행 [P-TECH] 계약학과	스마트기계설계과	2년	주간	35
	첨단스마트자동차과	2년	주간	30
합계				65

### 2. 전형일정

구분	일시	비고
산업체 계약체결	2020.11.23 ~ 2020.12.14	공단의 참여기업 심사결과 적합판정 업체에 한함
원서접수 및 서류제출	2020.11.23 ~ 2020.12.14	접수기간 내 방문접수 및 제출 (우리 대학 본관 5층 공동훈련센터)
합격자 발표	2020.12.26.(토) 오후 4시예정	대학 홈페이지 공고 또는 개별안내
추가모집	2020.12.26. ~ 충원시 까지	1차 합격자가 <u>모집인원에 미달일 경우에 실시</u>
추가모집 합격자 발표	2020.12.26. ~ 충원시 까지	상시 발표

### 3. 지원자격

구분	지원자격
학력기준	○ 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중에 <b>산학일체형도제학교의 훈련과정을 수료(예정)자</b>
재직기준	○ 우리 대학과 <b>계약학과</b> 설치·운영 계약을 체결한 산업체에 재직 중인 자 - 산업체장의 추천을 받은 자 - 4대 사회보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)에 가입되어 있는 자 - 근로소득원천징수영수증이 발급되는 자
<b>※ 아래에 해당하는 자는 학습근로자가 될 수 없음</b> ○ 고용보험 피보험자가 아닌 경우 ○ 외국국적자 중 재외동포(F4), 영주권자(F5), 결혼이민자(F6) 이외의 비자를 소지한 근로자	

### 4. 선발방법

구분	지원자격
지원자가 모집인원 이내인 경우	○ 서류전형 100%
지원자가 모집정원을 초과하는 경우	○ 서류 적격자 대상 면접 시행 - 면접고사 시행여부 등 세부사항은 지원자에게 개별통보

## 5. 제출서류

구 분	제출서류	부수
지원자 준비서류	① 계약학과 입학원서	1부
	② 고등학교 생활기록부 (주민등록번호 전체 표기 및 학교장 직인 날인)	1부
	③ 출신고등학교 졸업(예정)증명서 (또는 동등 이상의 학력 증명서)	1부
	④ 고교단계 일학습병행 수료(예정)증명서	1부
	⑤ 재직증명서	1부
	⑥ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 (개인)	1부
	⑦ 근로소득원천징수영수증 또는 근로소득원천징수부	1부
	⑧ 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 (학생)	1부

※ 기한 내 서류를 미제출하거나 제출서류 미비 시 불합격 처리함

※ 일학습병행 수료(예정)증명서는 고교에서 대학으로 제출된 확인서(공문)로 대체할 수 있음  
단, 고교졸업 후 일학습병행 수료증명서 및 졸업증명서 제출 필수

※ 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 접수된 서류는 반환하지 않음

※ 산업체 준비서류는 별도로 안내함

## 6. 공적 증빙서류 발급방법

증빙서류	발급기관	홈페이지	ARS
4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서	4대사회보험 정보연계센터	www.4insure.or.kr	-
건강보험 자격득실확인서 등	국민건강보험공단	www.nhic.or.kr	1577-1000
고용보험 피보험자격 이력내역서	고용보험	www.ei.go.kr	1350
산재보험 근로자 고용 정보 확인서	고용·산재보험 토달서비스	total.kcomwel.or.k	1588-0075
근로소득원천징수부 (근로소득원천징수영수증 발급이 어려울 경우)	국세청	www.nts.go.kr	

## 7. 면접고사

### 가. 면접고사 안내

구분	면접고사 안내
면접고사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접고사는 지원자가 모집정원을 초과하는 경우에만 시행</li> <li>☆ 면접고사를 시행하는 불참 시 선발대상에서 제외함</li> <li>☆ 신분증이 없는 경우 면접고사에 응시 할 수 없음</li> </ul>
면접일시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020. 12. 19.(토) 13:00부터 진행 예정 (사정에 의해 변경될 수 있음)</li> <li>- 개인별 면접시간 및 장소는 우리 대학에서 임의로 배정하여 개별 통보</li> </ul>
준비물 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사진이 부착된 신분증 중 택1 (신분증에 주민등록번호나 생년월일이 기재되어 있어야 함)</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>&lt;신분증의 종류&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록증 ■ 운전면허증 ■ 여권</li> <li>■ 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국관광공사, 한국관광협회에서 발급한 국가자격증</li> <li>■ 국가기관에서 발행한 사진이 부착된 본인 확인이 가능한 신분증</li> <li>※ 위 종류의 신분증이 없을 경우 주민센터 및 읍·면사무소에서 발급한 임시발급증으로 대체 가능 &lt;주민등록임시발급증(18세 이상)&gt;</li> <li>※ 사진이 없거나 사진을 임의로 교체한 신분증은 인정하지 않음</li> </ul> </div>
복장	자유복

### 나. 면접고사 평가방법

구분	지원동기	학습계획	직장 내 성장계획	총점
점수	10점	10점	10점	30점

- ※ 면접평가위원이 개별 평가한 면접성적의 합을 평균하여 반영
  - 평균성적은 소수점 아래 3자리에서 반올림
- ※ 서류심사 적격자 중 모집단위별 면접성적 상위자 순으로 선발

### 다. 동점자 처리기준

1순위	2순위	3순위
동일산업체 학습근로자가 많은 경우	동일고교 출신 학습근로자가 많은 경우	연장자

- ※ 동일산업체, 동일고교 학습근로자 수는 모집단위 별 지원자를 대상으로 산정

## 8. 합격자 발표

구분	발표 및 등록 방법
합격자 발표 및 등록	○ 2020.12.26.(토) 오후 4시 예정 (사정에 의해 변경될 수 있음)
발표 방법	○ 합격자 명단은 본교 홈페이지에 공고

## 9. 불합격 처리 및 입학허가 취소 요건

- 가. 지원 자격에 해당하지 않는 자
- 나. 제출기한 내에 서류 미제출자
- 다. 고등학교 졸업예정자가 해당 고교를 졸업하지 못한 경우
- 라. 제출서류에 허위로 기재한 사실이 발견되거나, 기타 부정한 행위를 한 자
- 마. 제출 서류의 위·변조 사실이 발견된 자
- 바. 합격 또는 입학한 후 사실조회 결과 입학자격 미달인 자
- 사. 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인된 자

## 10. 학사관리

- 가. 재직여부 확인
  - 매학기 개시 전월 서류 제출을 통하여 학습자의 재직 여부를 확인
    - 1학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대사회보험가입확인서
    - 2학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대사회보험가입확인서, 근로소득원천징수영수증
    - 신입학의 경우 입학원서 접수 시 제출한 서류로 대체
- 나. 제적처리 기준
  - 원서접수일 이후 산업체에서 자발적(이직, 계약만료, 징계해고 등)으로 퇴직한 경우는 입학취소 또는 제적 처리함
- 다. 학적 변동
  - P-TECH과정 학생의 휴·복학 등 학적변동은 없는 것을 원칙으로 함.

## 11. 관계법령에 따른 사전고지사항 (필독)

- 계약학과는 산업체 소속 근로자의 재교육이나 직무능력 향상을 위해 산업체 교육경비 부담을 전제로 계약에 따라 설치되는 제도입니다.
- 계약학과의 학사 운영 및 관리는 본교 학칙에 따르며, 졸업 시 본교 정규과정의 대학생과 동일한 자격의 2년제 전문학사 학위가 수여됩니다. 다만, 재학 중 일반휴학, 전과, 재입학, 전체학습 구분변경 등이 적용(허용)되지 않음을 원칙으로 합니다.
- 교육장 주소 : 인천시 미추홀구 인하로 100 인하공업전문대학
- 현장의 훈련은 토요일 전일제 전공수업, 현장훈련은 기업에서 진행됩니다.
  - ※ 학과 운영상 또는 산업체 등의 요청 등으로 별도 시간표에 의해 운영될 수도 있음
- 산업체 등에서의 재직·퇴직관련 유의사항
  - ① 계약학과 입학 후 산업체에서 학생 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고 및 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학이 취소되거나 제적 처리됩니다.
  - ② 산업체의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·계속되는 휴업(휴직)·사업장 이전·통근이 불가능한 지역(권역 외)으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사의 경우에는 예외로 할 수 있습니다.(다만, 본인이 원하여 권역 외로 인사이동한 경우는 입학취소 또는 제적 처리 됩니다.)
  - ③ 위의 제2항의 따른 사유로 자진 퇴사한 경우의 학생신분 유지조건은 다음의 경우에 한합니다.
    - 가. 해당 교육과정의 2분의 1 이상을 이수했을 경우

- 나. 해당 교육과정의 2분의 1 미만을 이수했을 경우에는 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준 산업분류의 중분류 기준)에 취업하는 경우
- ⑤ 학적이 유지되는 퇴사자에 해당하는 경우 ‘**고용보험 피보험자격 상실 신고사실 통지서**’ 등 고용보험공단 발급서류를 본교에 제출하여 퇴직사유를 확인하여야 합니다.
- ⑥ 입학 후 재학생은 다음과 같은 매 학기 개시 전월 시행하는 재직현황 조사기간 내 반드시 재직확인서류를 제출하여야 하며, **미제출 시 제적** 처리됩니다.
- 가. 매 학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대사회보험 가입자 가입내역 확인서 제출
- 나. 가을학기 개시 전월 : 원천징수영수증 제출

## 12. 문의사항 연락처

구분	담당부서 및 학과	연락처
원서접수, 서류제출 등	일학습병행 공동훈련센터	(032)870-2741
수강신청, 수업운영 등	스마트기계설계과	(032)870-2742
	첨단스마트자동차과	(032)870-2743

[별첨 1]

2021학년도

P-TECH 계약학과 입학원서

		수험번호	※ 지원자 작성금지		
		지원학과			
사 진 (3cm × 4cm)	성 명			영 문	
	주민등록번호				
	연락처	주소			
		지원자(H/P)		보호자(H/P)	

■ 출신고교

출신고교명		졸업(예정)일	
도제교육 참여기업		참여기간	

■ 자격사항

국가기술자격	
--------	--

■ 재직사항

산업체명		대표자	
사업자등록번호		연락처	
주소			
취업일		근무부서	
담당업무			

■ 학습기업 관리자 정보

기업현장교사		연락처	
HRD 담당자		연락처	

상기 본인은 2021학년도 인하공업전문대학 고숙련 일학습병행[P-TECH] 계약학과 모집요강을 숙지하였으며, 학습기업 퇴직 시 입학취소 또는 제적 처리함에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지원자 성명 : (서명)

인하공업전문대학총장 귀하

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

## ■ 주민등록번호 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리, 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록	주민등록번호	「고등교육법시행령」 제73조 제1항2호 「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조 제2항

## □ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 계좌정보), 학교 정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교대표 전화번호), 재직회사명, 근로소득금액	입학업무 및 행정업무	10년

## □ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

항 목	제공받는 자	수집목적	보유기간
성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 주민등록번호, 재직회사명, 경력사항, 근로소득금액	고용노동부, 한국산업인력공단, P-TECH 허브사업단	직업능력개발 정보망 운영	5년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집 · 이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
(필수) 개인정보 수집 · 이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요

본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20    년        월        일

지원자

서명 또는 인

인하공업전문대학 총장 귀하

## 개인정보 수집 및 이용 · 제3자 제공 동의서

### ■ 주민등록번호 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리, 현장교사 및 HRD담당자 자격확인	주민등록번호	「고등교육법시행령」 제73조 제1항2호 「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조 제2항

### □ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 주민등록번호, 재직회사명, 경력사항	현장교사 및 HRD담당자 자격확인	10년

### □ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

항 목	제공받는 자	수집목적	보유기간
성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 주민등록번호, 재직회사명, 경력사항	고용노동부, 한국산업인력공단, P-TECH 허브사업단	- 현장교사 및 HRD담당자 자격확인 - 직업능력개발 정보망 운영	5년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집 · 이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
(필수) 개인정보 제3자 제공에 대한 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요

본인은 귀 대학의 고속연일학습병행(P-TECH) 사업에 참여하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20    년            월            일

지원자

서명 또는 인

인하공업전문대학 총장 귀하

[별첨 4]

## 2021학년도 계약학과 입학 추천서

순번	성명	생년월일	출신고교	졸업 년도	소속부서	담당업무	연락처
1							
- 추천사유 :							
2							
- 추천사유 :							
3							
- 추천사유 :							
4							
- 추천사유 :							
5							
- 추천사유 :							

위 사람을 귀 대학 \_\_\_\_\_ 과 입학 대상자로 추천합니다.

20 년 월 일

○○○○○○(주) 대표 :

(직인)

인하공업전문대학총장 귀하

